

Die **Grundmann Bau AG**, ein in der dritten Generation familiengeführtes Unternehmen, hat im Grossraum Aarau eine starke Marktposition im Bau- und Immobilienbereich und steht für Qualität, Flexibilität, Kompetenz, Leidenschaft und Verantwortung.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams:

## **Leiter/in HR & Lohnbuchhaltung 50%-60%**

### Ihre Aufgaben

- Führung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt aller Mitarbeitenden
- Führen der kompletten Lohnadministration und -buchhaltung
- Erfassung und Überwachung des Zeit- und Absenzenmanagements
- Organisation von Aus- und Weiterbildungen
- Case Management
- Sozialversicherungswesen
- Beratung der Mitarbeitenden bezüglich Sozialversicherungen und Arbeitsrecht
- Umsetzung und Budgetierung von Personalstrategien im Sinne der Geschäftsstrategie

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im HR und/oder Lohnwesen, vorzugsweise in der Baubranche
- Gute Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungen
- Sie übernehmen gerne Verantwortung
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert, exakt und zeichnen sich durch eine hohe Dienstleistungsorientierung aus
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen Standardprogrammen und haben Erfahrung mit Buchhaltungssoftware
- Sie haben Freude am direkten Umgang mit Mitarbeitenden und arbeiten gerne in einem kleinen Team
- Sie zeigen unternehmerisches Denken

### Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Aufgabe mit entsprechenden Kompetenzen
- einen modernen Arbeitsplatz in einem familiären Umfeld
- attraktive Anstellungsbedingungen mit u.a. Förderung von Aus- und Weiterbildungen oder Home Office
- flache Organisationsstrukturen mit kurzen Kommunikationswegen
- die Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Mail an Patrik Grundmann:

[p.grundmann@grundmann.ch](mailto:p.grundmann@grundmann.ch)